
	<p>रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171</p> <p><b>Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati- 781171 Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142</b></p> <p><b>e-mail:cda-guw@nic.in</b></p>	
---	--	---

भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No.113

दिनांक/Date: 23/03/2022

**विषय:Subject:** स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : सहायक लेखा अधिकारी / Transfer: DAD Estt: Asstt. Accounts Officer.

मुख्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु चयनित होने पर अधोलिखित अधिकारियोंको उनका नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने का निदेश देते हुए उनका नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय से कार्यमुक्त कर दिया गया है एवं तदनुसार उन्हें इस संगठन का कार्यबल से हटाया गया है।

On being transferred by HQrs Office, the undermentioned officer has been relieved of his duties from the office on date mentioned against him, with the direction to report for duties to his new office of posting as shown below and accordingly he has been struck off strength from this organization w.e.f. from the same date.

क्रम सं/Sl. No.	नाम, पदनाम व लेखा सं/ Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer				Date of relief
		से/From		को/To		
		Office	Organisation	Office	Organisation	
1	Shri Vikash Kumar Singh, AAO/8341200	M.O. CDA Guwahati	CDA Guwahati	PAO (ORs) BRC Danapur	CDA Patna	15/02/2022 (AN)

यात्रा भत्ता / कार्यग्रहण अवधि नियमानुसार स्वीकृत है।

TA/Joining Time as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार / Authority : मुख्यालय का दिनांक 13/08/2021 का पत्र सं. AN/Estt-AAO/9010/1/10-2020/TR-341-428

फाइल सं/File No.AN/1A/IC/AAO/Vol.XXIII

हस्ता/-

(देबप्रिय दास /Debapriya Das)

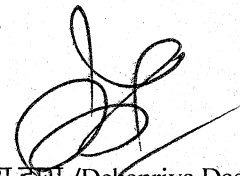
लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)

वितरण /Distribution:

1. The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Prayagraj, Draupadighat, Prayagraj-14
3. The CDA (Funds) Meerut-250001
4. The CDA Patna, Rajendra Path, Patna-800019
5. The PAO (ORs) BRC, Danapur, PIN-801503
6. The Officer-in-charge AN/IB, AN/IC, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, ~~AN/IV~~ O&M Cell

7. IT&SW: For uploading in the official website.

8. Task Holder Establishment.
9. PC File.



(देबप्रिय दास /Debapriya Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)